



REGULAMIN SYSTEMU, APLIKACJI MOBILNEJ ORAZ APLIKACJI E-RECEPCJA:

Regulamin zawiera zasady korzystania z „Systemu on-line” oraz aplikacji e-recepcja.

§ 1. DEFINICJE:

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Usługodawca lub Centrum Medyczne ENEL-MED S.A** – Centrum Medyczne ENEL-MED S.A., ul. Słomińskiego 19 lok. 524, 00-195 Warszawa, NIP 5242593360, REGON 140802685, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000275255, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 23.566.900,00 zł, podmiot leczniczy wpisany do Rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod numerem księgi rejestrowej 000000008610, adres elektroniczny enel@enel.pl.
2. **System** – „System on-line” dostępny pod adresem: <http://online.enel.pl> oraz za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej udostępniany w ramach usług świadczonych przez Centrum Medyczne ENEL-MED S.A. oraz Centrum Ortopedii i Rehabilitacji enel-sport służący do zarządzania przez Pacjentów drogą elektroniczną Wizytami w oddziale oraz E-wizytami oraz umożliwiający dostęp do danych w nim zawartych, w tym do dokumentacji medycznej oraz danych dotyczących zaplanowanych oraz archiwalnych Wizyt.
3. **Aplikacja Mobilna** – aplikacja udostępniana Pacjentowi przez Usługodawcę, przeznaczona do instalacji na Urządzeniu mobilnym oraz umożliwiająca korzystanie w ograniczonym zakresie z Systemu.
4. **Urządzenie mobilne** – przenośne urządzenie telekomunikacyjne pozwalające przetwarzać, odbierać oraz wysyłać dane bez konieczności utrzymywania przewodowego połączenia z siecią (np. telefon komórkowy, smartfon, tablet itp.).
5. **E-recepcja** – aplikacja służąca do potwierdzania przybycia przez Pacjenta na umówioną Wizytę w oddziale przy użyciu urządzeń zwanych „kioskami” znajdujących się w oddziałach Centrum Medycznego ENEL-MED S.A.
6. **Konto** – konto w Systemie indywidualnie przypisane do Pacjenta.
7. **Konto Pacjenta małoletniego** – konto w Systemie zakładane przez przedstawiciela ustawowego dla osoby, która nie ukończyła 18 roku życia i zarządzane przez przedstawiciela ustawowego.
8. **Umowa prowadzenia Konta** – umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą a Pacjentem, na mocy której Usługodawca świadczy Pacjentowi nieodpłatną usługę prowadzenia Konta lub Konta Pacjenta małoletniego.
9. **Regulamin** – niniejszy regulamin.

10. **Pacjent** – osoba pełnoletnia, która ma możliwość skorzystania z Systemu Użyte w Regulaminie pojęcie Pacjent ma odpowiednie zastosowanie do przedstawiciela ustawowego Pacjenta małoletniego zakładającego i zarządzającego Kontem Pacjenta małoletniego.
11. **Pacjent małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia, dla której może być założone i prowadzone w Systemie Konto Pacjenta małoletniego.
12. **Wizyta** – Wizyta w oddziale oraz E-wizyta.
13. **E-wizyta** – usługa medyczna świadczona przez Usługodawcę na rzecz Pacjenta drogą elektroniczną, w tym w formie czatu tekstowego, rozmowy telefonicznej, wideo rozmowy, której zasady i zakres świadczenia określa odrębny regulamin.
14. **Wizyta w oddziale** – usługa medyczna świadczona w jednym z oddziałów Usługodawcy, której zasady i zakres świadczenia określa odrębny regulamin.

§ 2. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z SYSTEMU:

I. Zasady dotyczące logowania do Systemu.

1. Dostęp do Systemu jest możliwy po zalogowaniu się Pacjenta poprzez podanie hasła i loginu lub po podaniu daty urodzenia i numeru karty Pacjenta.
2. Login jest tworzony i podawany Pacjentowi w formie wiadomości SMS w procesie rejestracji. Wniosek rejestracyjny Pacjent może złożyć za pośrednictwem strony internetowej online.enel.pl lub bezpośrednio w oddziale Centrum Medycznego ENEL-MED S.A. Hasło ustawiane jest przez Pacjenta samodzielnie.
3. W ramach procesu rejestracji dokonywana jest identyfikacja Pacjenta poprzez podanie określonych danych.
4. Zalogowanie się do Systemu jest możliwe po akceptacji postanowień Regulaminu.
5. Hasło jest alfanumeryczne, musi składać się z co najmniej 8 znaków i zawierać minimum 1 wielką literę, 1 małą literę i 1 cyfrę. Wybór i zmiana hasła dostępu są ustawiane przez Pacjenta podczas pierwszego logowania do Systemu. Hasło dostępu znane jest wyłącznie Pacjentowi i jego zmiana może nastąpić poprzez:
 - 1) zalogowanie się w Systemie lub
 - 2) przed zalogowaniem do Systemu korzystając z opcji *Przypomnienie hasła* lub
 - 3) przez kontakt z Call Center lub – pod numer telefonu komórkowego, podany przez Pacjenta w Systemie, zostanie wysłany SMS z hasłem tymczasowym. Pacjent zobowiązany jest zmienić hasło tymczasowe niezwłocznie po zalogowaniu się do Systemu.
 - 4) w trakcie wizyty w recepcji oddziału Centrum Medycznego ENEL-MED S.A.– pod numer telefonu komórkowego, podany przez Pacjenta w Systemie, zostanie wysłany SMS z hasłem tymczasowym. Pacjent zobowiązany jest zmienić hasło tymczasowe niezwłocznie po zalogowaniu się do Systemu.

II. Umowa prowadzenia Konta:

1. Rejestracja w Systemie jest równoznaczna z założeniem Konta. Z chwilą aktywacji Konta dochodzi do zawarcia Umowy prowadzenia Konta.
2. Pacjent ma prawo rozwiązania Umowy prowadzenia Konta w każdym czasie. W celu rozwiązania Umowy prowadzenia Konta Pacjent powinien zgłosić takie żądanie do Usługodawcy osobiście w recepcji oddziału Centrum Medycznego ENEL-MED S.A., Centrum Ortopedii i Rehabilitacji enel-sport pisemnie na adres: ul. Słomińskiego 19 lok. 524, 00-195 Warszawa lub mailowo na adres: online@enel.pl.
3. Po otrzymaniu żądania Pacjenta Usługodawca dokona dezaktywacji Konta. Z chwilą dezaktywacji Konta dochodzi do rozwiązania Umowy prowadzenia Konta.

III. Korzystanie z Konta za pomocą Aplikacji Mobilnej:

1. W celu korzystania z Konta za pomocą Aplikacji Mobilnej Pacjent powinien:
 - 1) pobrać Aplikację Mobilną z Sklepu Google Play lub AppStore
 - 2) zainstalować Aplikację Mobilną na Urządzeniu mobilnym,
 - 3) zapoznać się z Regulaminem oraz zaakceptować jego treść,
 - 4) wprowadzić login i hasło do Systemu uzyskane zgodnie z § 2 Regulaminu.
2. Do korzystania z Konta za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej konieczne jest spełnienie wymagań technicznych opisanych w § 5 Regulaminu.
3. Aplikacja Mobilna dostępna jest na systemie operacyjnym: Android (od wersji 5.1 i nowsze) oraz iOS (od wersji 9.0 i nowsze).
4. Aplikacja Mobilna umożliwia korzystanie z Systemu w ograniczonym zakresie (z ograniczoną funkcjonalnością). Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej Aplikacja Mobilna umożliwia m. in. zarządzanie Wizytami (umawianie i odwoływanie Wizyt w oddziale, umawianie, realizacja i odwoływanie E-wizyt), dostęp do archiwum Wizyt w oddziale i E-wizyt i zaleceń, dostęp do wyników badań laboratoryjnych (niewymagające odbioru osobistego, realizowane od 01.01.2017), możliwość potwierdzenia obecności w oddziale. Pozostałe funkcje Systemu dostępne w Aplikacji Mobilnej wyświetlane są bezpośrednio po zalogowaniu.
5. Korzystanie z Aplikacji Mobilnej jest bezpłatne, za wyjątkiem kosztów transmisji danych potrzebnych do pobrania oraz korzystania z Aplikacji Mobilnej, które to koszty Pacjent pokrywa we własnym zakresie na podstawie umów wiążących Pacjenta z podmiotami świadczącymi w/w usługi.
6. Pacjent może zrezygnować z korzystania z Konta za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej poprzez trwałe usunięcie Aplikacji Mobilnej z Urządzenia mobilnego.

IV. Dostęp do Systemu:

1. System ma 2 poziomy dostęp: do wersji pełnej i do wersji prostej.
2. Dostęp do wersji pełnej przysługuje osobom, które:
 - 1) mają wygenerowany login do Systemu składający się z 6 cyfr, a także hasło;
 - 2) zostały zweryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości przez pracownika Centrum Medycznego ENEL-MED. S.A.;
 - 3) wyraziły zgodę na przetwarzanie podanych przez siebie danych osobowych przez Centrum Medyczne ENEL-MED S.A. w celu uzyskania i utrzymania dostępu do Systemu, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. Dostęp do wersji prostej przysługuje osobom, które:
 - 1) mają wygenerowany login do Systemu składający się z 6 cyfr oraz hasło-lub posiadają kartę Pacjenta;
 - 2) wyraziły zgodę na przetwarzanie podanych przez siebie danych osobowych przez Centrum Medyczne ENEL-MED S.A. w celu uzyskania i utrzymania dostępu do Systemu, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
4. Za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej Pacjent ma możliwość zarejestrowania się do Systemu i założenia Konta wyłącznie z dostępem do wersji prostej.
5. Po uzyskaniu dostępu do pełnej wersji Systemu dostęp do prostej wersji Systemu zostaje automatycznie zablokowany, bez możliwości przywrócenia go.

V. Zasady korzystania z Systemu:

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki:
 - 1) udostępnienia przez Pacjenta loginu lub hasła do Systemu osobie trzeciej,
 - 2) niewłaściwego zabezpieczenia przez Pacjenta loginu lub hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.
2. Pacjent powinien zmieniać hasło co 30 dni.
3. Logowanie do Systemu wymaga:
 - 1) w przypadku korzystania z wersji pełnej każdorazowo wprowadzenia loginu oraz hasła dostępu ustawionego przez Pacjenta;
 - 2) w przypadku korzystania z wersji prostej każdorazowo wprowadzenia loginu oraz hasła dostępu ustawionego przez Pacjenta lub daty urodzenia i numeru karty Pacjenta.
4. Pięciokrotne, błędne wprowadzenie loginu lub hasła dostępu, daty urodzenia, numeru karty Pacjenta powoduje czasowe zablokowanie dostępu do Systemu. Automatyczne odblokowanie Konta nastąpi po upływie 60 minut. Każdorazowa próba zalogowania się do Systemu w okresie blokady (60 min.) skutkować będzie rozpoczęciem biegu okresu blokady od nowa.

5. W przypadku gdy Pacjent zapomni hasła do Konta może skorzystać z opcji *Przypomnienie hasła* dostępnej na stronie internetowej www.online.enel.pl. Po wybraniu przedmiotowej opcji na adres e-mail podany przez Pacjenta w Systemie zostanie wysłany link umożliwiający wygenerowanie nowego hasła.
6. W przypadku pojawienia się ryzyka uzyskania dostępu do hasła przez osobę trzecią (np. na skutek utraty hasła) należy bezzwłocznie zmienić hasło na stronie logowania do Systemu.
7. Pomoc w zmianie hasła można uzyskać poprzez kontakt z Call Center, w recepcji oddziału Centrum Medycznego ENEL-MED S.A lub Centrum Ortopedii i Rehabilitacji enel-sport.
8. Przypomnienie loginu może nastąpić poprzez: skorzystanie z opcji *Przypomnienie loginu* dostępnej na stronie internetowej www.online.enel.pl lub kontakt z Call Center lub osobiście w oddziale Centrum Medycznego ENEL-MED S.A. lub Centrum Ortopedii i Rehabilitacji enel-sport. Login zostanie wysłany SMS-em pod numer telefonu komórkowego, podany przez Pacjenta w Systemie.
9. W przypadku utraty lub zmiany numeru telefonu komórkowego należy bezzwłocznie zaktualizować dane w Systemie, w oddziale Centrum Medycznego ENEL-MED S.A. lub Centrum Ortopedii i Rehabilitacji enel-sport. Nie ma możliwości aktualizacji numeru telefonu poprzez Call Center.
10. Jeśli po zalogowaniu do Systemu przez 20 minut nie zostanie podjęte żadne działanie, ze względów bezpieczeństwa nastąpi automatyczne wylogowanie z Systemu.
11. Pacjent w każdej chwili może wylogować się z Systemu.
12. Pacjent w procesie rejestracji zobowiązuje się do podawania danych i składnia oświadczeń zgodnych z prawdą. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki będące następstwem podania przez Pacjenta nieprawdziwych danych lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń.

VI. Konto Pacjenta małoletniego:

1. Konto Pacjenta małoletniego może funkcjonować jako:
 - 1) konto podpisane do konta przedstawiciela ustawowego będącego Pacjentem z dostępem do wersji pełnej Systemu lub
 - 2) konto samodzielne.
2. W celu założenia Konta Pacjenta małoletniego i zarządzania nim przedstawiciel ustawowy powinien zgłosić się do oddziału Centrum Medycznego ENEL-MED S.A. lub Centrum Ortopedii i Rehabilitacji enel-sport. Konto Pacjenta małoletniego posiada pełny dostęp do Systemu. Do zarządzania Kontem Pacjenta małoletniego uprawniony jest przedstawiciel ustawowy.
3. Z chwilą ukończenia przez Pacjenta małoletniego osiemnastego roku życia Konto Pacjenta małoletniego zostaje zablokowane, a osoba kwalifikowana wcześniej jako Pacjent małoletni jest zobowiązana do weryfikacji danych w oddziale Centrum Medycznego ENEL-MED S.A. lub Centrum Ortopedii i Rehabilitacji enel-sport w celu odblokowania konta.

VII. Funkcjonalność Systemu (z zastrzeżeniem § 2 pkt III ust. 4):

1. Dostęp do prostej wersji Systemu po akceptacji regulaminów poszczególnych usług oraz z zastrzeżeniem § 2 pkt VI ust. 3 i 4 daje możliwość:
 - 1) w trakcie jednej trwającej sesji umówienia Wizyty w oddziale, dokonania płatności za umówioną Wizytę w oddziale, sprawdzenia dokonanej rezerwacji lub odwołania jej;
 - 2) umówienia E-wizyty, dokonania płatności za umówioną E-wizytę oraz potwierdzenia gotowości i odbycia E-wizyty poprzez: czat tekstowy, wideo rozmowę, rozmowę telefoniczną z zastrzeżeniem, że:
 - a) opcja dostępna jest wyłącznie dla Pacjentów logujących się do Systemu z wykorzystaniem loginu i hasła;
 - b) opcja dostępna jest wyłącznie dla Pacjentów Centrum Medycznego ENEL-MED S.A. (opcja niedostępna dla Pacjentów Centrum Ortopedii i Rehabilitacji enel-sport).
2. Dostęp do pełnej wersji po akceptacji regulaminów poszczególnych usług daje możliwość:
 - 1) zapisania Pacjenta na Wizytę;
 - 2) odbycia E-wizyty poprzez: czat tekstowy, rozmowę telefoniczną, wideo rozmowę,
 - 3) weryfikacji zaplanowanych Wizyt i możliwość wydruku planu Wizyt,
 - 4) uzyskania informacji o koniecznym przygotowaniu do badania i konsultacji,
 - 5) dostęp do wyników badań laboratoryjnych realizowanych od dnia 01.01.2017 i niewymagających odbioru osobistego w oddziale Usługodawcy,
 - 6) dokonania zamówienia recepty i uzyskania informacji o statusie zamówienia,
 - 7) podglądu dostępnych terminów Wizyt u lekarzy realizujących usługi w Centrum Medycznym ENEL-MED S.A. oraz Centrum Ortopedii i Rehabilitacji enel-sport,
 - 8) dokonania zmiany danych: numer telefonu, adres e-mail,
 - 9) korzystania z konta dziecka, które jest połączone z Kontem Pacjenta będącego opiekunem prawnym,
 - 10) uzyskania informacji o aktualnych kampaniach promocyjnych,
 - 11) odwoływania lub zmiany terminu Wizyt,
 - 12) dostępu do archiwalnych Wizyt (odbytych w okresie ostatnich 24 miesięcy), w tym informacji o terminach odbytych Wizyt oraz zaleceniach lekarza wprowadzonych do Systemu od 1 marca 2017r.,
 - 13) zamówienia dokumentacji medycznej,
 - 14) zarządzania zgodami marketingowymi

z zastrzeżeniem, że funkcjonalności opisane w pkt 2), 5) i 12) są dostępne wyłącznie dla Pacjentów Centrum Medycznego ENEL-MED S.A. (opcja niedostępna dla Pacjentów Centrum Ortopedii i Rehabilitacji enel-sport).
4. Z zastrzeżeniem § 2 pkt VII ust. 4 poniżej Pacjent może umówić maksymalnie:
 - 1) jedną Wizytę w oddziale albo jedną E-wizytę przy prostym dostępie do Systemu;
 - 2) pięć Wizyt przy pełnym dostępie do Systemu w ramach różnych specjalizacji.

4. W przypadku wybranych specjalizacji limit określony w § 2 pkt VII ust. 3 powyżej może być mniejszy, o czym informacja będzie przekazywana Pacjentowi bezpośrednio w Systemie.
5. Pacjent jest informowany o limicie możliwych do rezerwacji Wizyt przy próbie rezerwacji ponad limit. Limit Wizyt jest uzupełniany z chwilą realizacji Wizyty lub jej odwołania.

VIII. Zamówienie dokumentacji medycznej.

1. Pacjent posiadający dostęp do pełnej wersji Systemu ma możliwość za pośrednictwem Konta, w zakładce *Dokumentacja medyczna* zamówić dokumentację medyczną.
2. Pacjent może zamówić pełną dokumentację medyczną (dokumentację z odbytych Wizyt – wizyty odbytej w jednym z oddziałów Usługodawcy lub E-wizyty), dokumentację z wybranego okresu i specjalizacji lub dokumentację z pojedynczej Wizyty – wizyty odbytej w jednym z oddziałów Usługodawcy lub E-wizyty .
3. Za pośrednictwem Systemu Pacjent ma możliwość zamówienia dokumentacji w wersji papierowej (brak możliwości zamówienia dokumentacji zdjęciowej i cyfrowej).
4. Przed zamówieniem dokumentacji medycznej Pacjent:
 - 1) podaje niezbędne dane weryfikacyjne;
 - 2) wybiera oddział w którym chce odebrać dokumentację; zamówiona dokumentacja medyczna może być odebrana przez Pacjenta osobiście lub przez osobę trzecią upoważnioną przez Pacjenta na podstawie pisemnego upoważnienia złożonego osobiście przez Pacjenta w oddziale Centrum Medycznego ENEL-MED S.A. lub Centrum Ortopedii i Rehabilitacji enel-sport.;
 - 3) potwierdza zapoznanie się z *Zasadami zamówienia i wydawania dokumentacji medycznej* dostępnymi w zakładce *Dokumentacja medyczna*.
5. Opłata za zamówioną dokumentację medyczną uiszczana jest przy odbiorze. Wysokość opłaty podana jest w *Zasadach zamówienia dokumentacji medycznej* dostępnych w zakładce *Dokumentacja medyczna*.

IX. Zamawianie recept.

1. Pacjent posiadający dostęp do pełnej wersji Systemu oraz spełniający warunki określone w *Zasadach dotyczących zamawiania i odbioru recept on-line* dostępnych w Systemie w zakładce *Recepty* ma możliwość zamówienia recepty.
2. Przed zamówieniem recepty Pacjent:
 - 1) wypełnia dane niezbędne do wystawienia recepty;
 - 2) wybiera oddział w którym chce odebrać receptę; zamówiona recepta może być odebrana przez Pacjenta osobiście lub przez osobę trzecią upoważnioną przez Pacjenta na podstawie pisemnego upoważnienia złożonego osobiście przez Pacjenta w oddziale Centrum Medycznego ENEL-MED S.A. lub Centrum Ortopedii i Rehabilitacji enel-sport.;

3) potwierdza zapoznanie się z *Zasadami dotyczącymi zamawiania i odbioru recept on-line*.

X. Ranking lekarzy.

1. Pacjentom korzystającym z Systemu za pośrednictwem Aplikacji mobilnej udostępniana jest zakładka *Ranking lekarzy* umożliwiająca zapoznanie się z profilami lekarzy udzielających u Usługodawcy świadczeń zdrowotnych.
2. Profil lekarza zawiera informacje o: danych osobowych lekarza, specjalizacji, doświadczeniu zawodowym, ocenach lekarza.
3. Ocena wyświetlana na profilu lekarza stanowi średnią ocen wystawionych przez pacjentów zebranych:
 - 1) drogą telefoniczną podczas rozmowy zainicjowanej przez Usługodawcę za zgodą pacjenta lub
 - 2) za pośrednictwem ankiet udostępnianych Pacjentom zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 8- 10 poniżej.
4. Pacjent ma możliwość dokonania oceny lekarza w skali od 1 do 6.
5. Jedna Wizyta może być oceniona przez Pacjenta jeden raz.
6. Ocena wyświetlana jest na profilu lekarza, który zebrał minimum 19 ocen Pacjentów
7. W przypadku gdy Lekarz nie zebrał wystarczającej liczby ocen na jego profilu wyświetlany jest komunikat: *Ranking w budowie*.
8. W przypadku gdy Pacjent nie dokona oceny lekarza drogą telefoniczną zgodnie z ust. 3 pkt 1) na Koncie Pacjenta, który wyraził zgodę na otrzymywanie ankiet pojawia się ankietą, za pośrednictwem której Pacjent ma możliwość dokonania oceny lekarza, u którego odbyła się Wizyta.
9. Ankietą składa się z pytań dotyczących satysfakcji z usług świadczonych przez lekarza, satysfakcji z usług świadczonych przez Usługodawcę oraz części opisowej, w której Pacjent może wyrazić dodatkowe opinie.
10. Po wyrażeniu przez Pacjenta za pośrednictwem ankiety oceny Usługodawca może skontaktować się z Pacjentem drogą telefoniczną, który wyraził na to zgodę celem wyjaśnienia oceny dokonanej przez Pacjenta.

XI. Funkcja Zamelduj się w oddziale

1. Dostęp w Aplikacji Mobilnej do funkcji Zamelduj się w oddziale mają Pacjenci, którzy spełniają wszystkie określone niżej warunki:
 - 1) posiadają dostęp do wersji pełnej Systemu w ramach Konta lub Konta Pacjenta małoletniego
 - 2) nie posiadają zadłużenia z tytułu usług wykonanych w Centrum Medycznym ENEL-MED S.A lub Centrum Ortopedii i Rehabilitacji enel-sport
2. Korzystanie z funkcji Zamelduj się w oddziale jest dobrowolne, a potwierdzenie przybycia na

- umówioną Wizytę w oddziale może zostać również dokonane w recepcji oddziału.
3. Pacjent ma możliwość potwierdzenia przybycia na umówioną Wizytę w oddziale tylko wybranych konsultacji specjalistycznych (tylko tych konsultacji, na które można umówić się poprzez System). W zakresie stomatologii możliwe do potwierdzenia są higiena jamy ustnej oraz leczenie stomatologiczne 1 zęba.
 4. Wizyta w oddziale może zostać potwierdzona za pośrednictwem funkcji Zamelduj się w oddziale jeśli łącznie spełnione są warunki:
 - 1) potwierdzenie dokonywane jest w dniu Wizyty w oddziale, nie wcześniej niż 20 minut przed umówioną godziną Wizyty w oddziale i nie później niż o umówionej godzinie;
 - 2) Pacjent posiada daną Wizytę w oddziale w ramach abonamentu lub dokonał płatności za Wizytę w oddziale w ramach Systemu on-line.
 5. Po pozytywnym potwierdzeniu Wizyty w oddziale za pośrednictwem funkcji Zamelduj się w oddziale, Pacjentowi zostanie wyświetlona informacja z numerem gabinetu, w którym zostanie zrealizowana Wizyta w oddziale.
 6. Po potwierdzeniu Wizyty w oddziale za pośrednictwem funkcji Zamelduj się w oddziale, Pacjent, celem weryfikacji tożsamości, jest zobowiązany do okazania dokumentu tożsamości osobie udzielającej świadczenia medycznego. Brak okazania dokumentu tożsamości lub stwierdzenie niedających się wyjaśnić niezgodności podanych przez Pacjenta danych z okazanym dokumentem stanowi podstawę odmowy udzielenia świadczenia medycznego.

§ 3. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE E-RECEPCJI:

I. Dostęp do E-recepcji:

1. Dostęp do E-recepcji mają Pacjenci, którzy spełniają wszystkie określone niżej warunki:
 - 1) posiadają dostęp do wersji pełnej Systemu;
 - 2) w chwili korzystania z E-recepcji posiadają aktywny pakiet abonamentowy Enel-Care lub pakiet ubezpieczeniowy Medi-Care InterRisk S.A. Vienna Insurance Group (z wyłączeniem pakietów Medi-Care z dopłatą);
 - 3) nie posiadają zadłużeń z tytułu usług wykonanych w Centrum Medycznym ENEL-MED S.A
2. Dostęp do E-recepcji jest możliwy po zalogowaniu się Pacjenta poprzez podanie loginu i hasła wykorzystywanych do logowania się do Systemu.

II. Zasady korzystania z E-recepcji:

7. Korzystanie z E-recepcji jest dobrowolne, a potwierdzenie przybycia na umówioną Wizytę w oddziale może zostać również dokonane w recepcji oddziału.

8. Pacjent ma możliwość potwierdzenia przybycia na umówioną Wizytę w oddziale tylko wybranych konsultacji specjalistycznych (tylko tych konsultacji, na które można umówić się poprzez System). W zakresie stomatologii możliwe do potwierdzenia są higiena jamy ustnej oraz leczenie stomatologiczne 1 zęba.
9. Wizyta w oddziale może zostać potwierdzona za pośrednictwem E-recepcji jeśli łącznie spełnione są warunki:
 - 1) Pacjent znajduje się w oddziale, w którym ma być zrealizowana umówiona Wizyta w oddziale;
 - 2) Potwierdzenie dokonywane jest w dniu Wizyty w oddziale, nie wcześniej niż 20 minut przed umówioną godziną Wizyty w oddziale i nie później niż o umówionej godzinie;
 - 3) Pacjent posiada daną Wizytę w oddziale w ramach abonamentu lub dokonał płatności za Wizytę w oddziale w ramach Systemu on-line.
10. Jeśli po zalogowaniu do E-recepcji przez 2 minuty nie zostanie podjęte żadne działanie, ze względów bezpieczeństwa nastąpi automatyczne wylogowanie z E-recepcji.
11. Po pozytywnym potwierdzeniu Wizyty w oddziale za pośrednictwem E-recepcji, Pacjentowi zostanie wyświetlona informacja z numerem gabinetu, w którym zostanie zrealizowana Wizyta w oddziale.
12. Po potwierdzeniu Wizyty w oddziale za pośrednictwem E-recepcji Pacjent, celem weryfikacji tożsamości, jest zobowiązany do okazania dokumentu tożsamości osobie udzielającej świadczenia medycznego. Brak okazania dokumentu tożsamości lub stwierdzenie niedających się wyjaśnić niezgodności podanych przez Pacjenta danych z okazanym dokumentem stanowi podstawę odmowy udzielenia świadczenia medycznego.

§ 4. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH, W TYM DANYCH WRAŻLIWYCH.

1. Właścicielem Systemu i stroną sprawującą nadzór nad jego sprawnym funkcjonowaniem jest Centrum Medyczne ENEL-MED S.A., ul. Słomińskiego 19 lok. 524, 00-195 Warszawa, NIP 5242593360, REGON 140802685, KRS 0000275255, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 23.566.900,00 zł.
2. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) Administratorem danych podanych przez Pacjenta jest Centrum Medyczne ENEL-MED S.A. z siedzibą w Warszawie, 00-195, ul. Słomińskiego 19 lok. 524;
 - 2) Administrator danych przetwarza dane osobowe, w tym dane teleadresowe i medyczne, w celu umożliwienia Pacjentowi korzystania z Systemu oraz w celu świadczenia usług medycznych na rzecz Pacjenta;
 - 3) Pacjentowi przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych i ich poprawiania;
 - 4) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do korzystania z Systemu oraz świadczenia na rzecz Pacjenta usług medycznych, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Administratora danych obowiązują szczególne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych, zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz. 2069) w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 186 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 poz. 922, z późn.zm).

§ 5. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Do prawidłowego działania Systemu w jego pełnej funkcjonalności niezbędne jest:
 - a) zapewnienie dostępu do sieci Internet oraz korzystanie ze sprzętu i oprogramowania umożliwiającego stosowanie protokołu SSL,
 - b) włączona obsługa JavaScript,
 - c) włączone cache'owanie zgodnie z nagłówkami otrzymywanymi od serwera.
2. System jest dostosowany do minimalnej szerokości ekranu 768 pikseli.
3. System jest dostosowany do przeglądarek internetowych:
 - a) aktualnych wersji IE9+, IE8, FF (stable), Chrome (stable), Opera (stable), Safari – gwarancja poprawności działania,
 - b) przeglądarki IE7 – obsługa podstawowych funkcji, jednak bez odpowiedniej grafiki i niektórych rozwiązań technologicznych.
4. System nie będzie działał w przeglądarkach IE6, FF 3.5, o8, o9 lub starszych.
5. Do prawidłowego działania Aplikacji Mobilnej konieczne jest posiadanie urządzenia mobilnego z systemem operacyjnym: Android (od wersji 5.1 i nowsze) oraz iOS (od wersji 9.0 i nowsze).

§ 6. REKLAMACJE DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA SYSTEMU, E-RECEPCJI ORAZ APLIKACJI MOBILNEJ:

1. Pacjenci przysługują prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących funkcjonowania Systemu oraz E-recepcji.
2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać przyczynę złożenia reklamacji oraz określać żądanie Pacjenta. Zgłoszenie powinno zawierać aktualne dane Pacjenta umożliwiające jego identyfikację.
3. Reklamacja jest rozpatrywana niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia



otrzymania zgłoszenia reklamacji.

4. Reklamacje mogą być składane w szczególności na adres: online@enel.pl bądź listownie na adres: Centrum Medyczne ENEL-MED S.A. ul. Słomińskiego 19 lok. 524, 00-195 Warszawa.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zakazuje się przekazywania przez Pacjenta treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, w tym za pośrednictwem ankiet, o których mowa w § 2 pkt X, a także podejmowania działań powodujących zagrożenia dla Systemu i jego funkcjonowania.
2. Zakazuje się podejmowania przez Pacjenta jakichkolwiek prób modyfikacji, dekompilacji, demontażu lub łamania kodu źródłowego Aplikacji Mobilnej oraz wykorzystywania jej do celów komercyjnych
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Regulamin obowiązuje od 11.12.2018r.